

Personalfragebogen Auszubildende

(nicht für sozialversicherungspflichtige, geringfügig (Minijob), kurzfristig Beschäftigte)

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: _____

Achtung: Alle Angaben sind Pflichtangaben

Name des Mitarbeiters (Personalnummer)

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ohne die Angabe einer Sozialversicherungsnummer sowie einer Identifikationsnummer die Erstellung einer Gehaltsabrechnung nicht erfolgen kann. In die Abfrage der elektronisch gespeicherten persönlichen Daten bei der Rentenversicherung und dem Finanzamt willige ich ein.

Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> unbestimmt
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.-Ausweis	Kostenstelle
Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau
IBAN (des Auszubildenden)	BIC (des Auszubildenden)

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Beschäftigungsbetrieb
Berufsbezeichnung	Ausgeübte Tätigkeit	
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Beginn der Ausbildung:	Voraussichtliches Ende der Ausbildung:	
Wöchentliche Arbeitszeit _____ Stunden <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Im Baugewerbe beschäftigt seit	
Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.) Mo: Di: Mi: Do: Fr: Sa: So:	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	

Personalfragebogen Auszubildende

(nicht für sozialversicherungspflichtige, geringfügig (Minijob), kurzfristig Beschäftigte)

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: _____

Achtung: Alle Angaben sind Pflichtangaben

Name des Mitarbeiters (Personalnummer)

Befristung

<input type="checkbox"/> Das Ausbildungsverhältnis ist befristet	Befristung Ausbildungsvertrag zum:
<input type="checkbox"/> Das Ausbildungsverhältnis ist zweckbefristet	
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Ausbildungsvertrages	Abschluss Ausbildungsvertrag am:
<input type="checkbox"/> Ausbildung ist mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung nach erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung	

Steuer

Identifikationsnr.	Finanzamt	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession	Verheiratet?
--------------------	-----------	---------------------	-------------------	------------	--------------

Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse	Elterneigenschaft <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Kinder von 0 bis 99 Jahren, auch verstorbene Kinder)	
Wenn derzeit privat Krankenversichert, dann privat und letzte gesetzliche Krankenkasse angeben	KV	RV
Mitarbeitender Familienangehöriger? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	AV	PV
↳ hier unterstützt Sie ggf. Ihr Steuerberater		

Ausbildungsvergütung

1. Ausbildungsjahr	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
2. Ausbildungsjahr	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
3. Ausbildungsjahr	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

VL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann / bis wann	Vertragsnr.
IBAN (des Anbieters)	BIC (des Anbieters)	

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Personalfragebogen Auszubildende (nicht für sozialversicherungspflichtige, geringfügig (Minijob), kurzfristig Beschäftigte)

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: _____

Achtung: Alle Angaben sind Pflichtangaben

Name des Mitarbeiters (Personalnummer)

Betriebliche Altersvorsorge (Zukunftssicherung)

Art der betrieblichen Altersvorsorge:	<input type="checkbox"/> Pensionsfonds <input type="checkbox"/> Pensionskasse <input type="checkbox"/> Direktversicherung <input type="checkbox"/> Direktzusage <input type="checkbox"/> Unterstützungskasse	
Institut	Vertragsdauer von	Vertragsdauer bis
Laufende monatliche Bezüge in EUR, die in den Vertrag eingezahlt werden:	Handelt es sich um eine Gruppenversicherung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Handelt es sich (zusätzlich) um eine Gehaltsumwandlung? <input type="checkbox"/> ja, EUR _____ wenn ja, <input type="checkbox"/> monatlich (laufender Bezug) <input type="checkbox"/> jährlich (einmaliger Bezug) <input type="checkbox"/> nein
IBAN des Instituts	BIC des Instituts	Sepalastschrifteinzug vereinbart <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nachfolgende Unterlagen sind diesem Personalfragebogen beizufügen

Ausbildungsvertrag (Pflicht)	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Sozialversicherungsausweis (bei Baulohn)	<input type="checkbox"/> liegt vor
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	<input type="checkbox"/> liegt vor
VL Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft (Geburtsurkunde, Abstammungsurkunde etc.)	<input type="checkbox"/> liegt vor
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler (Urlaubsnachweis Vorarbeitgeber / Arbeitnehmerkontoauszug Soka-Bau)	<input type="checkbox"/> liegt vor

Personalfragebogen Auszubildende (nicht für sozialversicherungspflichtige, geringfügig (Minijob), kurzfristig Beschäftigte)

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: _____

Achtung: Alle Angaben sind Pflichtangaben

Name des Mitarbeiters (Personalnummer)

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum m bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber