

Personalfragebogen

(nicht für geringfügig (Minijob), kurzfristig
Beschäftigte oder Auszubildende)



(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: _____

Achtung: Alle Angaben sind Pflichtangaben

Name des Mitarbeiters (Personalnummer)

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ohne die Angabe meiner Sozialversicherungsnummer, sowie meiner Identifikationsnummer, die Erstellung meiner Gehaltsabrechnung nicht erfolgen kann. Ich willige ein, dass meine elektronisch gespeicherten persönlichen Daten bei der Rentenversicherung und dem Finanzamt abgerufen / abgefragt und vom Arbeitgeber / der Lohnverarbeitenden Stelle gespeichert werden.

Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ unbestimmt	
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.-Ausweis	Kostenstelle	
Geburtsort, -land – nur bei fehlender Versicherungsnr.	Schwerbehinderung	☐ ja ☐ nein
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
IBAN (des Arbeitnehmers)	BIC (des Arbeitnehmers)	

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Beschäftigungsbetrieb (Ort)
Berufsbezeichnung	Ausgeübte Tätigkeit	
☐ Hauptbeschäftigung ☐ Nebenbeschäftigung	Probezeit: ☐ ja ☐ nein Dauer der Probezeit: _____	
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		☐ ja ☐ nein
Wenn ja, handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?		☐ ja ☐ nein
Höchster Schulabschluss ☐ ohne Schulabschluss ☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss ☐ Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung ☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss ☐ Anerkannte Berufsausbildung ☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss ☐ Bachelor ☐ Diplom/Magister/Master/Staatsexamen ☐ Promotion	
Wöchentliche Arbeitszeit: ☐ Vollzeit _____ Stunden	Verteilung der wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo: Di: Mi: Do: Fr: Sa: So:	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)
Wöchentliche Arbeitszeit: ☐ Teilzeit _____ Stunden	Verteilung der wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo: Di: Mi: Do: Fr: Sa: So:	Im Baugewerbe beschäftigt seit

Personalfragebogen

(nicht für geringfügig (Minijob), kurzfristig
Beschäftigte oder Auszubildende)



(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: _____

Achtung: Alle Angaben sind Pflichtangaben

Name des Mitarbeiters (Personalnummer)

Befristung

☐ Das Arbeitsverhältnis ist befristet / ☐ zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
☐ Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:
☐ befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

☒ Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Steuer

Identifikationsnr.	Finanzamt	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession	Verheiratet?
--------------------	-----------	---------------------	-------------------	------------	--------------

Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse	Elterneigenschaft ☐ ja ☐ nein (Kinder von 0 bis 99 Jahren, auch verstorbene Kinder)	
Wenn derzeit privat krankenversichert, dann private und letzte gesetzliche Krankenkasse angeben	KV	RV
	AV	PV
Mitarbeitender Familienangehöriger? ☐ ja ☐ nein	↳ hier unterstützt Sie ggf. Ihr Steuerberater	

Entlohnung

Gehalt in EUR	Gültig ab
Stundenlohn in EUR	Gültig ab
Sonstiges: Betrag in EUR	Gültig ab

VL – (nur notwendig wenn Vertrag vorliegt)

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann / bis wann	Vertragsnr.
IBAN des Anbieters	BIC des Anbieters	

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Personalfragebogen

(nicht für geringfügig (Minijob), kurzfristig
Beschäftigte oder Auszubildende)



(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: _____

Achtung: Alle Angaben sind Pflichtangaben

Name des Mitarbeiters (Personalnummer)

Betriebliche Altersvorsorge (Zukunftssicherung)

Art der betrieblichen Altersvorsorge:	☐ Pensionsfonds ☐ Pensionskasse ☐ Direktversicherung ☐ Direktzusage ☐ Unterstützungskasse	
Institut	Vertragsdauer von	Vertragsdauer bis
Laufende monatliche Bezüge in EUR, die in den Vertrag eingezahlt werden:	Handelt es sich um eine Gruppenversicherung? ☐ ja ☐ nein	Handelt es sich (zusätzlich) um eine Gehaltsumwandlung? ☐ ja, EUR _____ wenn ja, ☐ monatlich (laufender Bezug) ☐ jährlich (einmaliger Bezug) ☐ nein
IBAN des Instituts	BIC des Instituts	Sepalastschrifteinzug vereinbart ☐ ja ☐ nein

Nachfolgende Unterlagen sind diesem Personalfragebogen beizufügen

Arbeitsvertrag	☐
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	☐
Sozialversicherungsausweis (bei Baulohn)	☐
VL Vertrag	☐
Nachweis Elterneigenschaft (Geburtsurkunde, Abstammungsurkunde etc.)	☐
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	☐
Schwerbehindertenausweis	☐
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler (Urlaubsnachweis Vorarbeitgeber / Arbeitnehmerkontoauszug Soka-Bau)	☐

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer	_____ Datum	_____ Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber		